Работа с приложением Контур Логистика

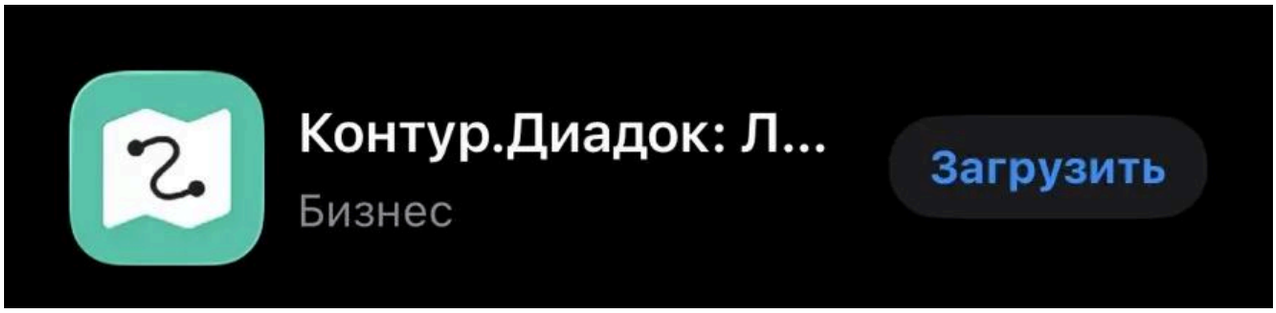
С 1 сентября 2026 года транспортный **электронный документооборот** (ЭДО) **станет обязательным для всех** грузоперевозчиков

Преимущества ЭДО для водителей:

- **упрощается работа с документами:** меньше бумажной волокиты с оформлением и сдачей, меньше ошибок

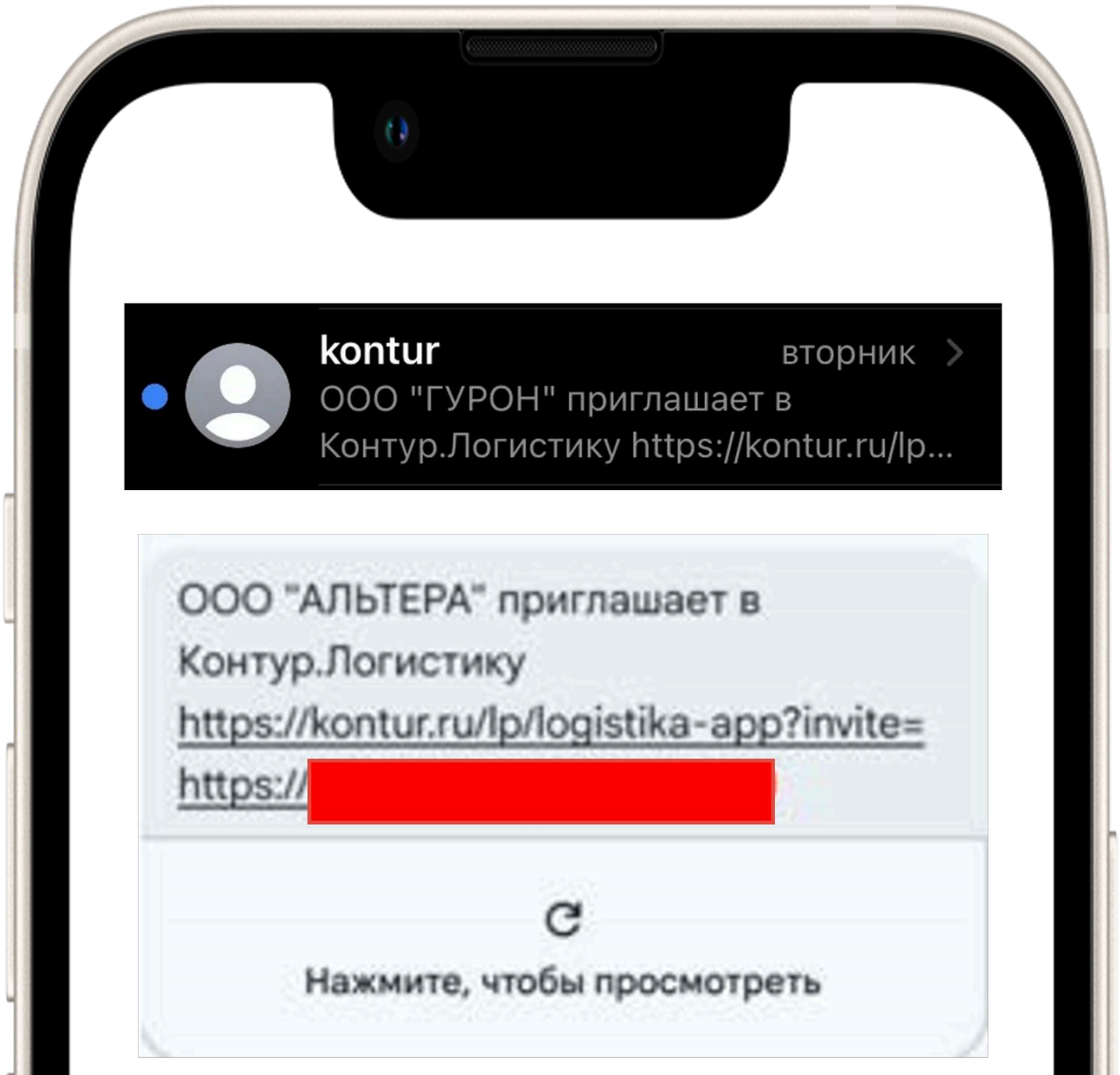
- **ускоряется приёмка грузов**: не нужно ждать оформления накладных на груз (ТрН)

Для того чтобы подписывать электронную накладную (ЭТрН) прямо в смартфоне, **необходимо скачать и авторизоваться в мобильном приложении** Контур Логистика



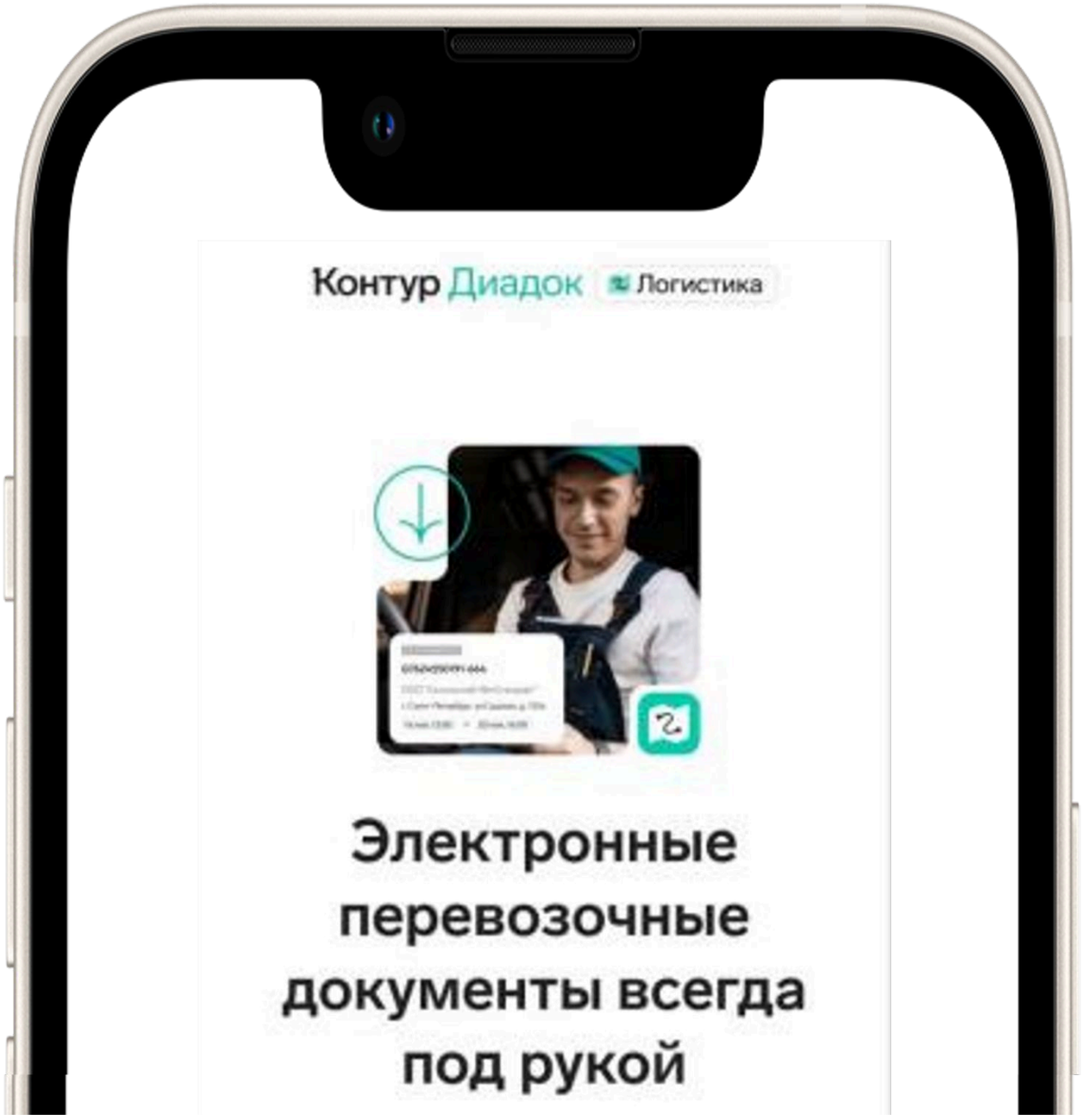
Установка и авторизация

1. На **рабочий телефон** всем водителям от отправителя **«kontur»** было отправлено **СМС со ссылкой** на установку мобильного приложения «Контур Логистика». Найдите это СМС и **перейдите по данной ссылке**

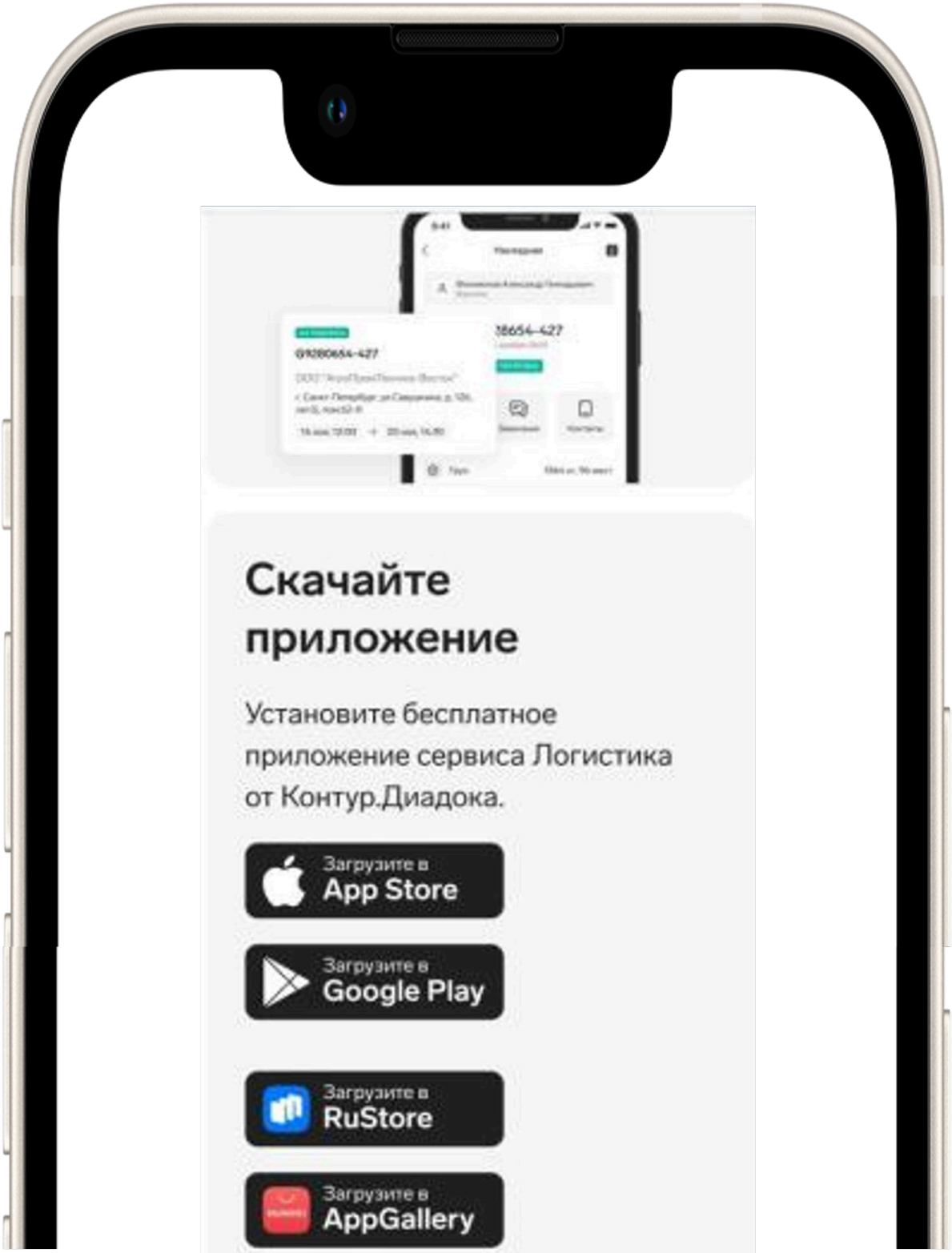


Если вы не нашли в телефоне СМС с приглашением, обратитесь к своему НК — он поможет запросить новую ссылку у ответственного лица

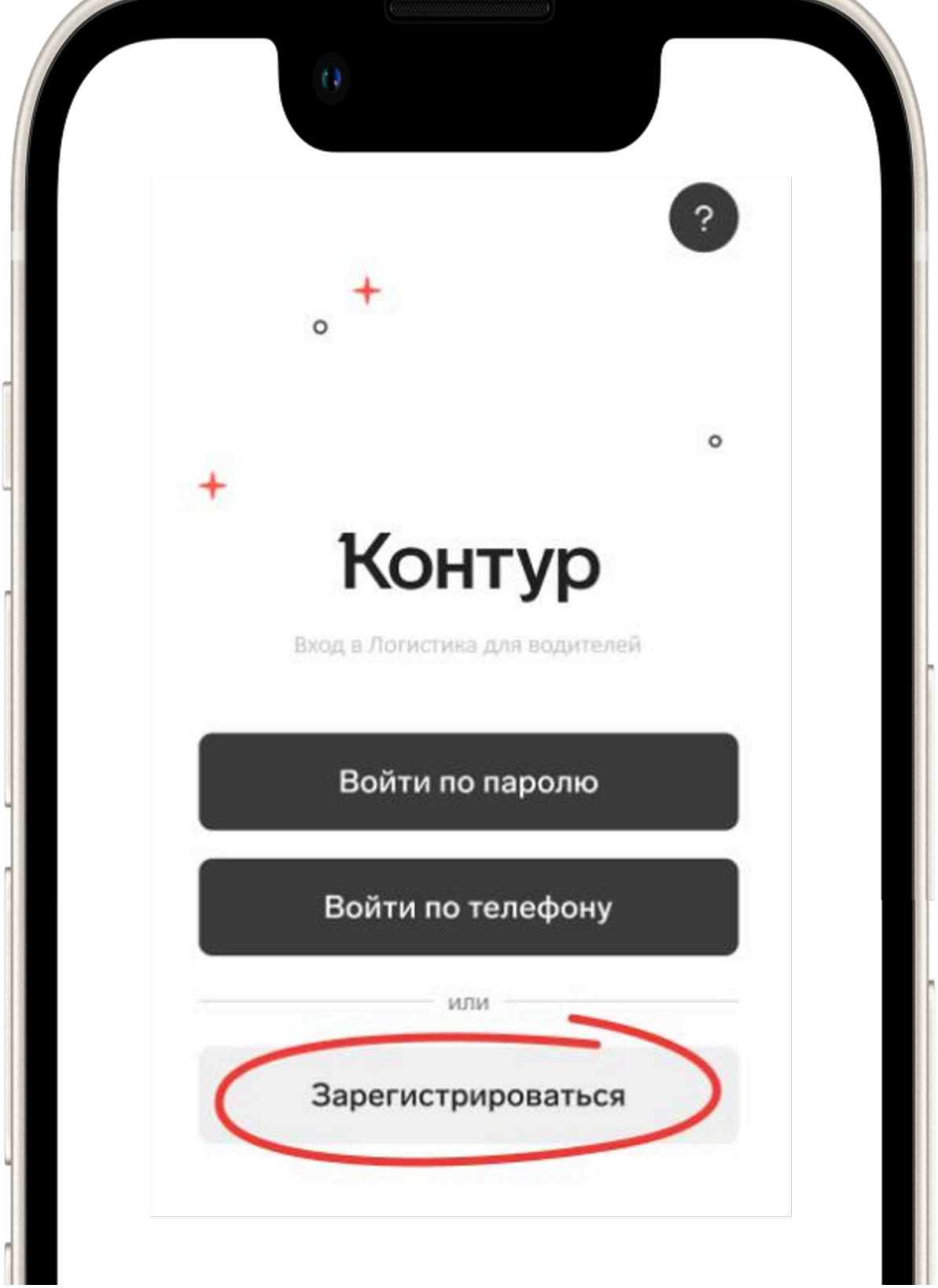
2. При переходе по ссылке **вы попадете на сайт Контур**



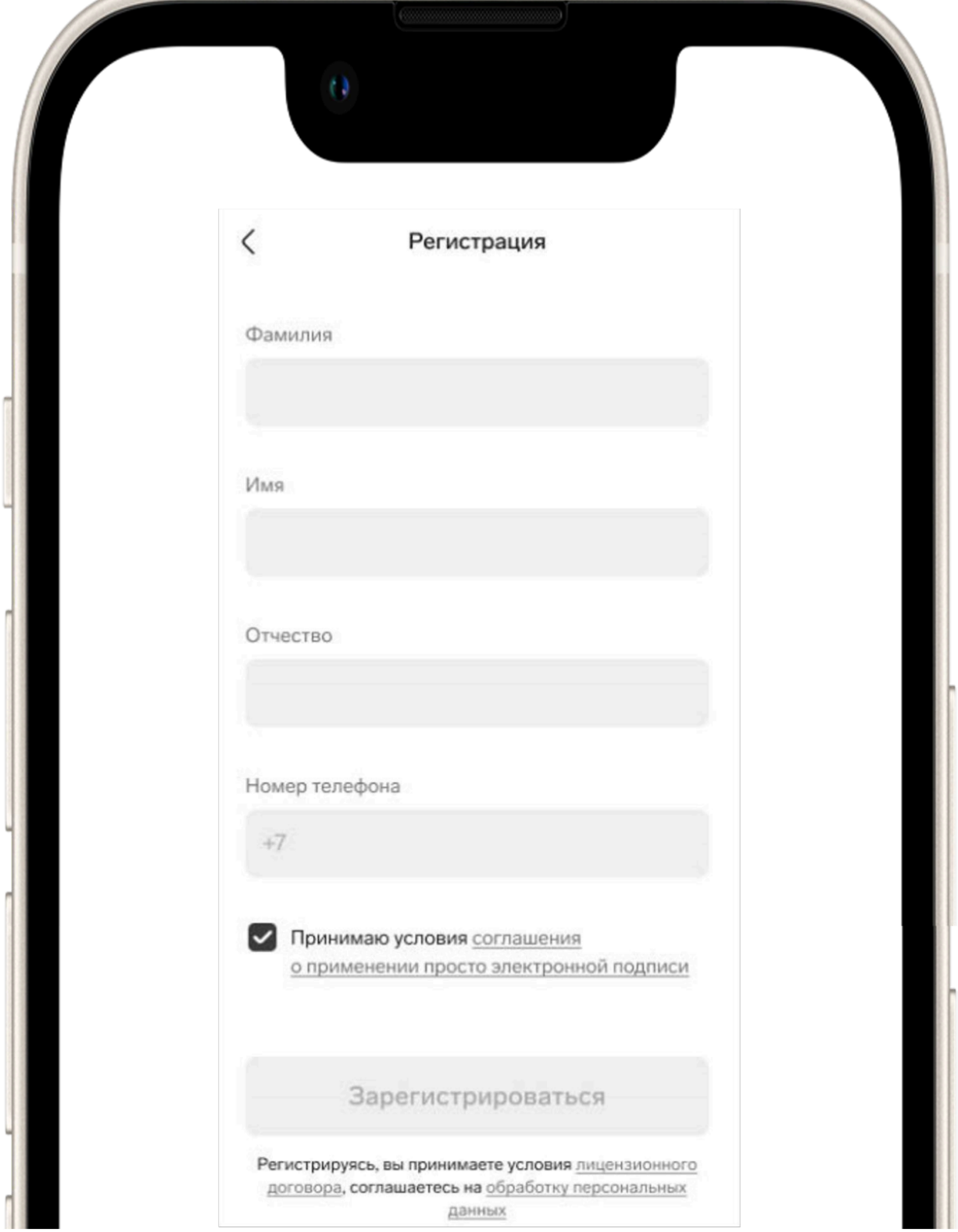
3. Выберите ресурс, с которого вам удобно **скачать приложение**



4. После загрузки приложения нажмите **«Зарегистрироваться»**

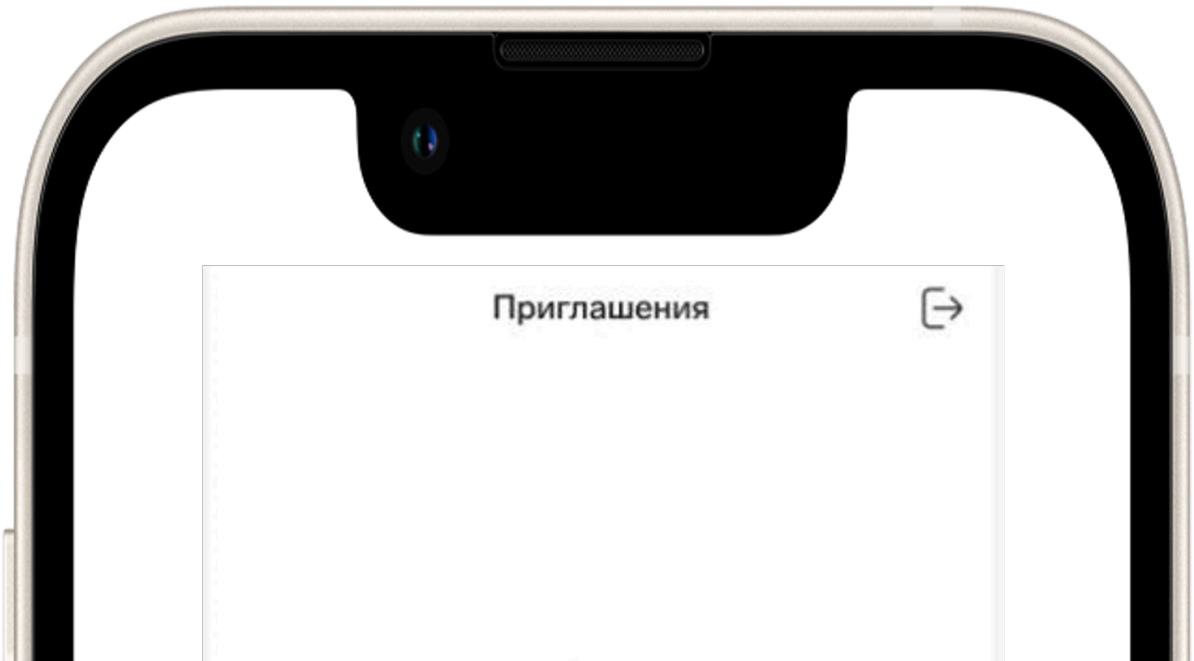


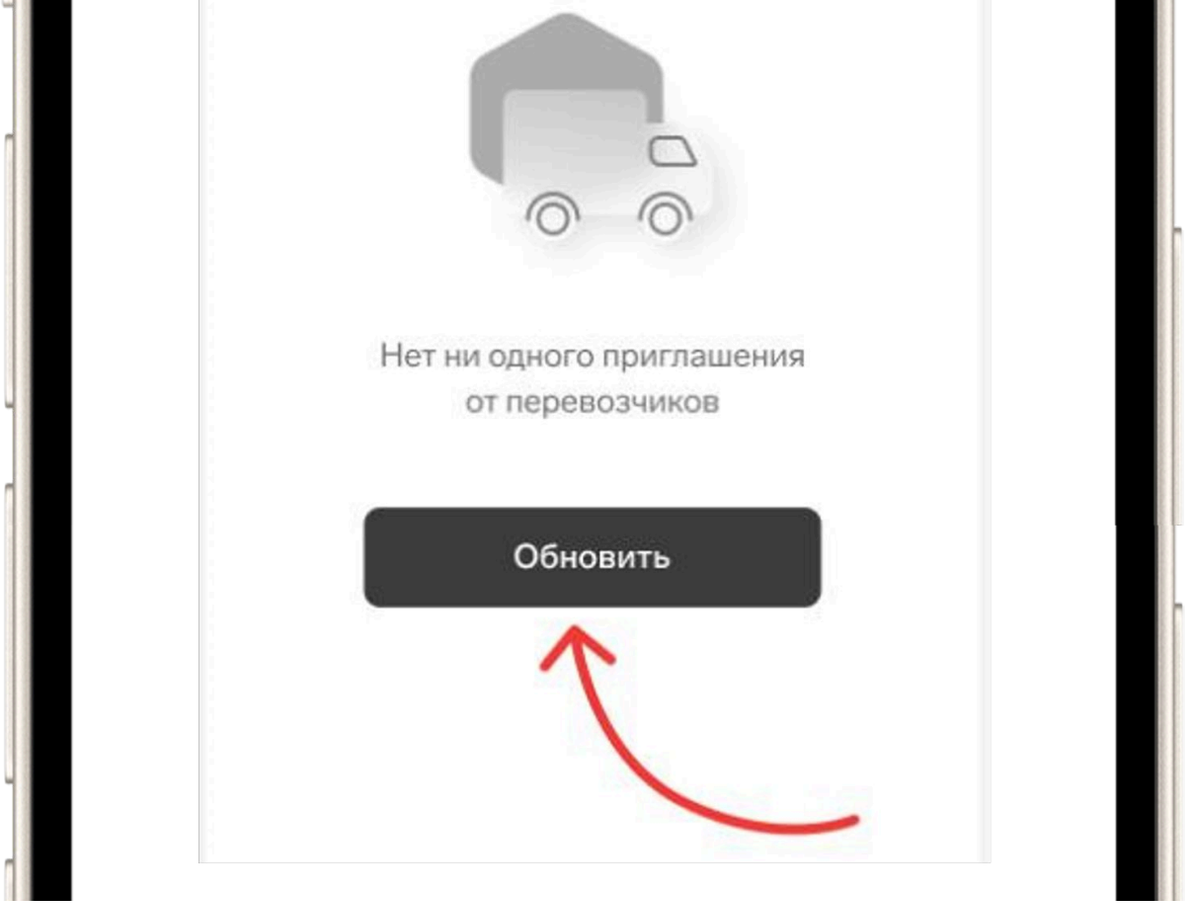
5. Введите свои данные и **рабочий номер телефона**, после этого нажмите кнопку «Зарегистрироваться»



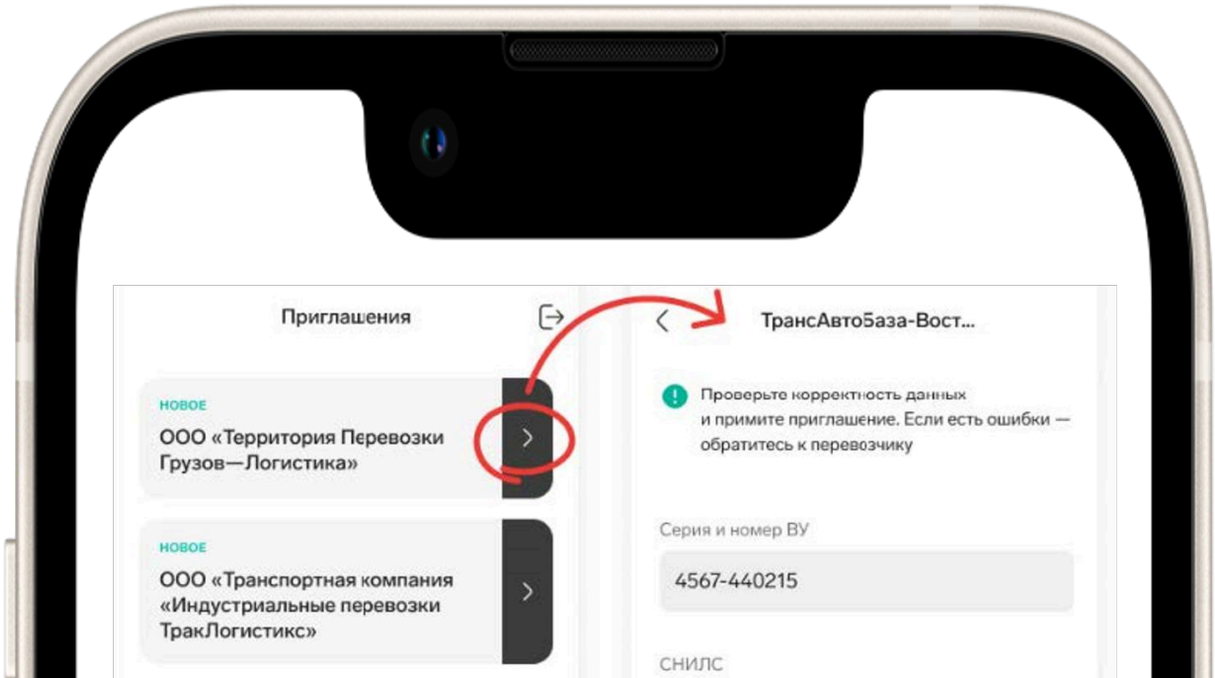
5. Вам поступит **звонок или СМС**.
   Из **СМС** берется **код**
   Из **звонка** — последние **4 цифры**

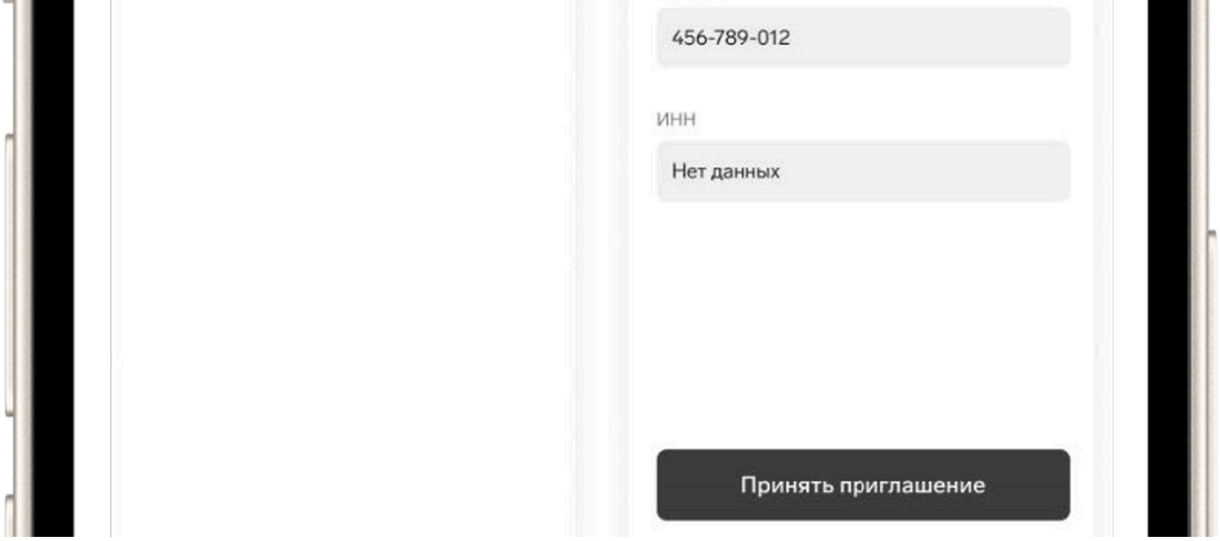
6. В появившемся окне вам должно открыться **приглашение от перевозчика**. Если на экране пусто, **нажмите «Обновить»**





7. Откройте приглашение и **проверьте корректность данных**: ваше водительское удостоверение (ВУ) и СНИЛС. **Если все правильно, нажмите «Принять приглашение»**. Если нет — обратитесь к НК

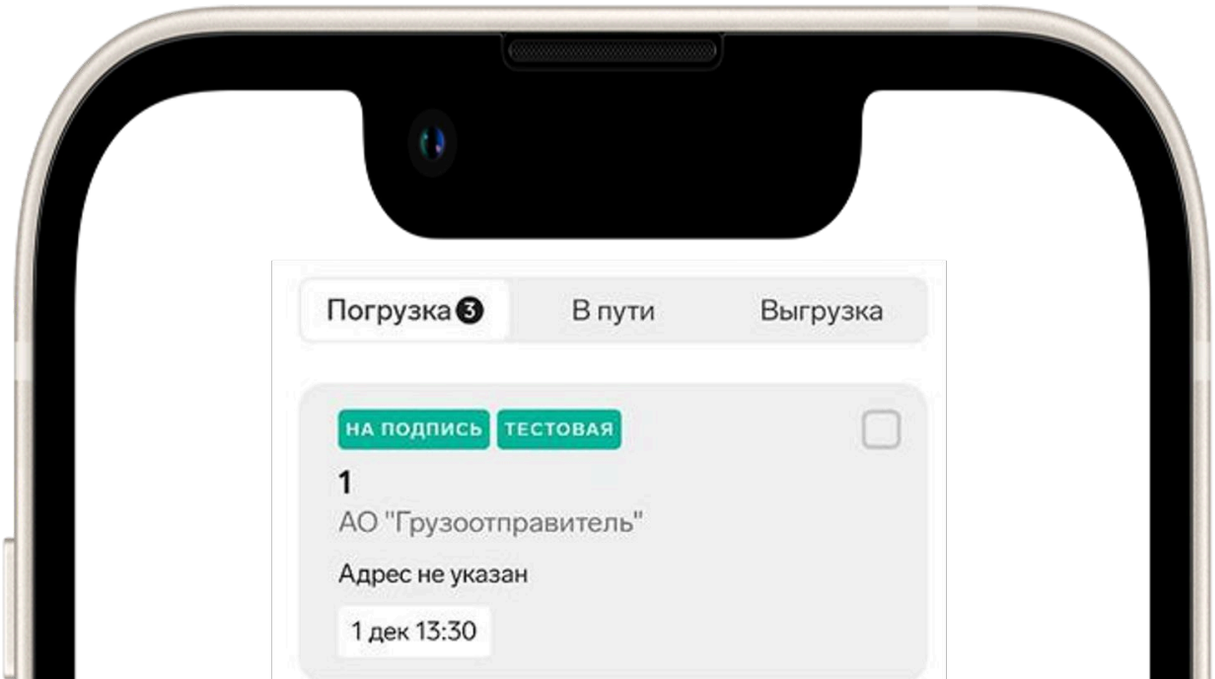


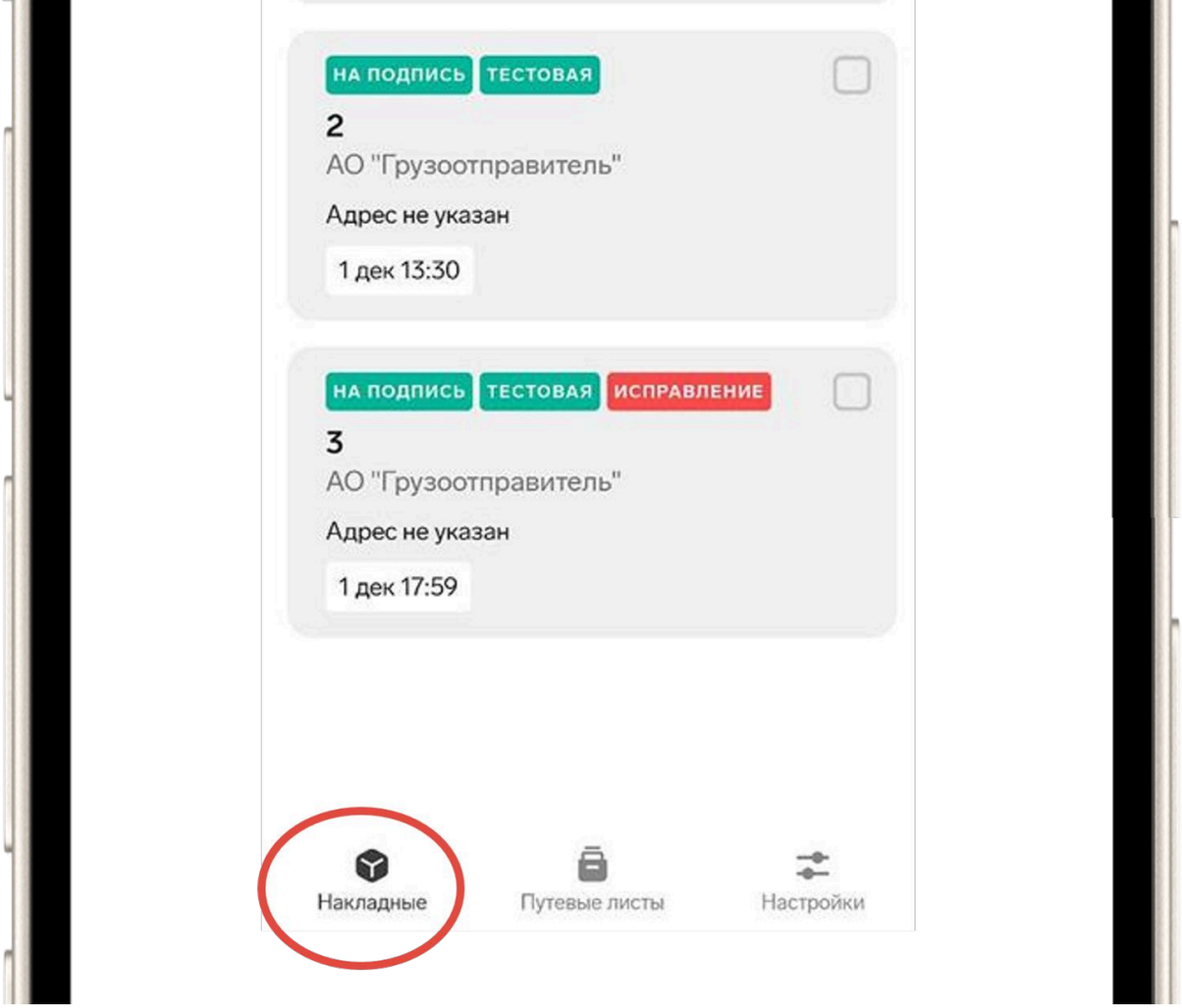


Действия на погрузке — подписание электронной ТрН

1. При получении заявки перейдите в **список электронных накладных** (ЭТрН), для этого **нажмите на кнопку «Накладные»** внизу экрана

   Накладные для погрузки выглядят следующим образом:



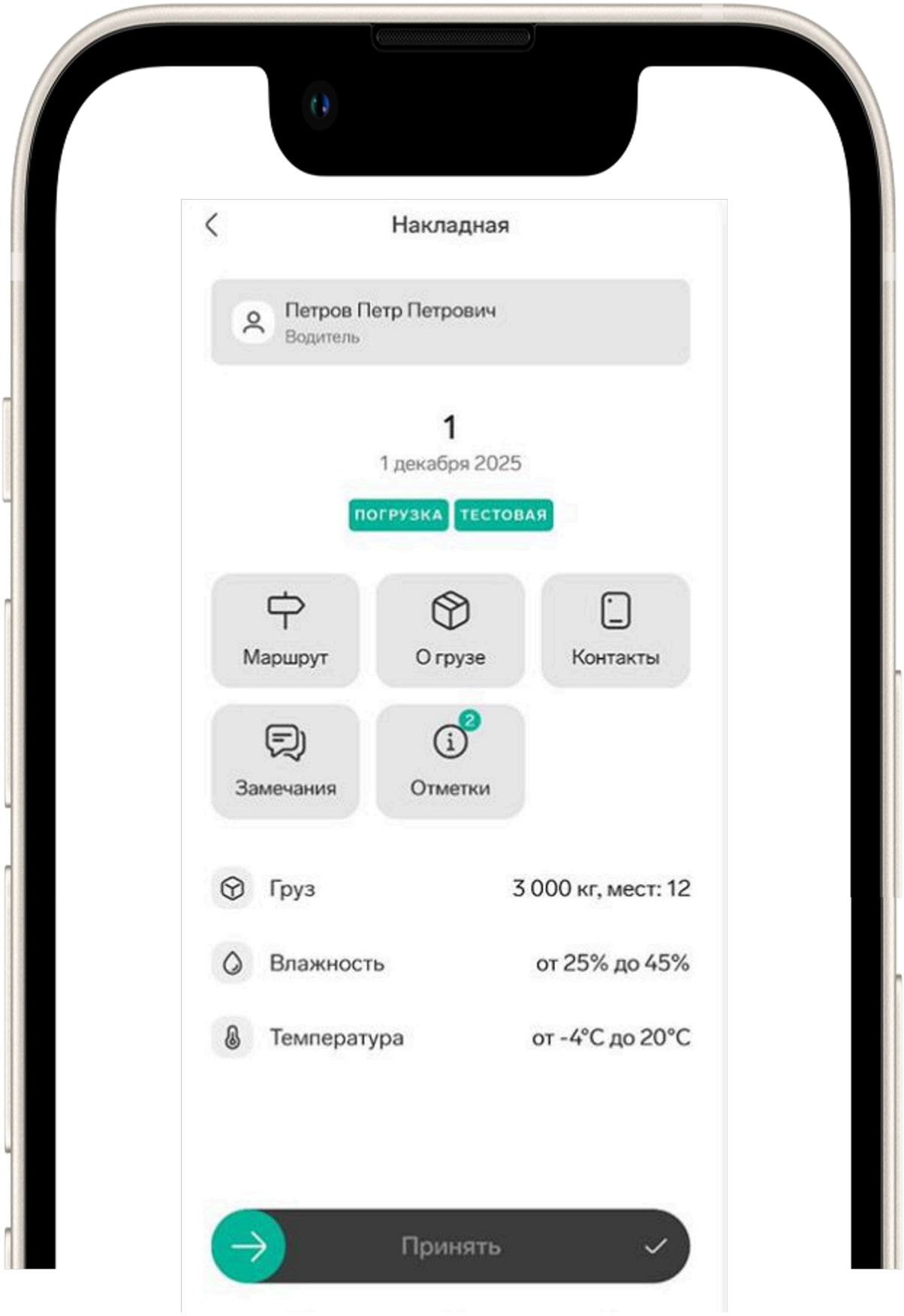


Статусы накладных на погрузке делятся на 3 типа:

- **«На подпись»** — требуется подпись водителя
- **«На отправителе»** — ожидается согласование и подпись грузоотправителя
- **«На перевозчике»** — ожидается подпись перевозчика

2. Откройте **накладную** со статусом

«На подпись»

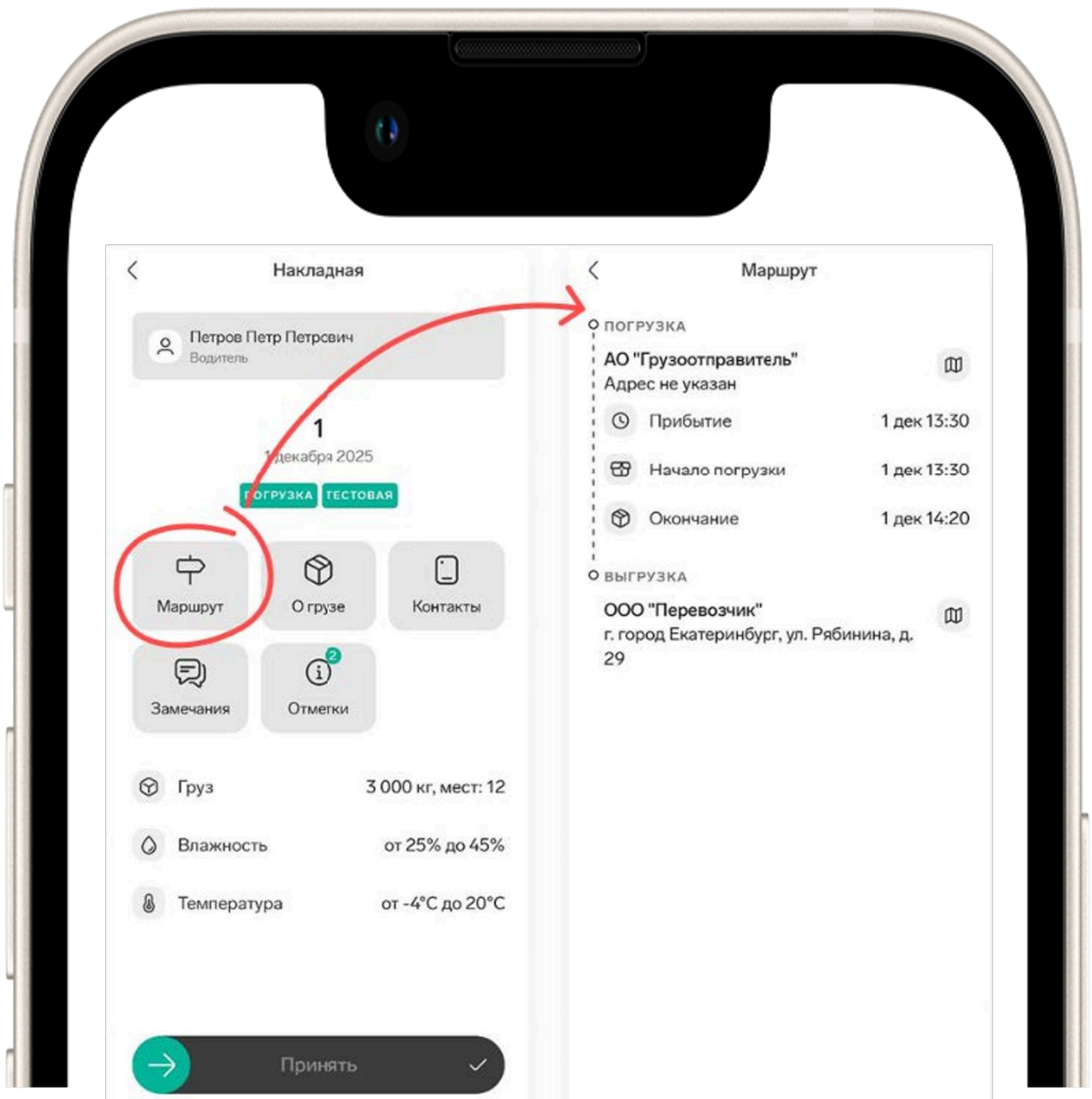


3. Внимательно ознакомьтесь с накладной, **обратите особое внимание на разделы:**

«Маршрут»

- проверьте адреса пунктов погрузки и выгрузки груза
- проверьте дату и время прибытия на погрузку, постановки на погрузку и убытия

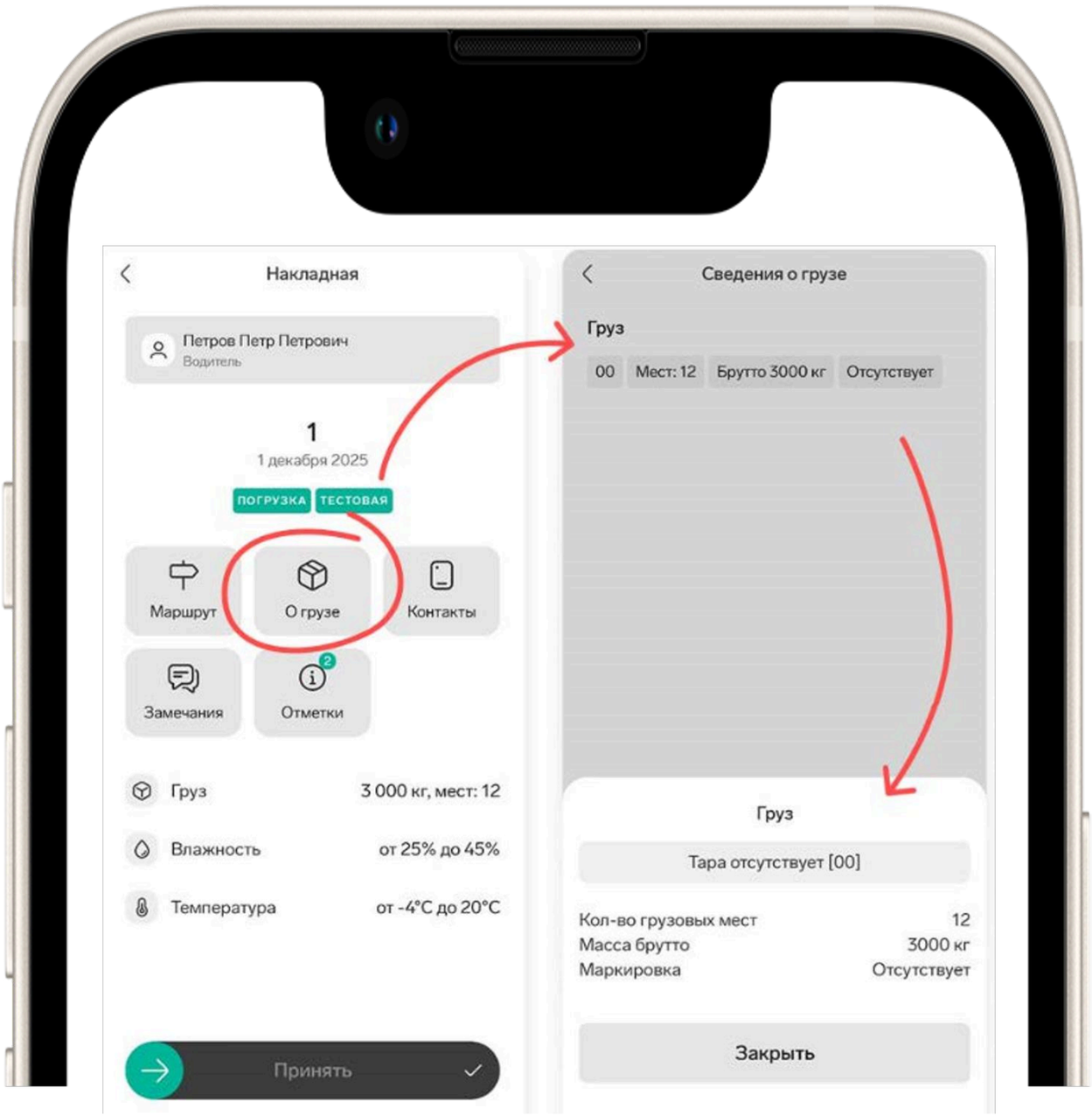
Нажмите на значок карты рядом с адресом, **чтобы построить маршрут** до пункта погрузки или выгрузки в навигаторе вашего смартфона



«О грузе»

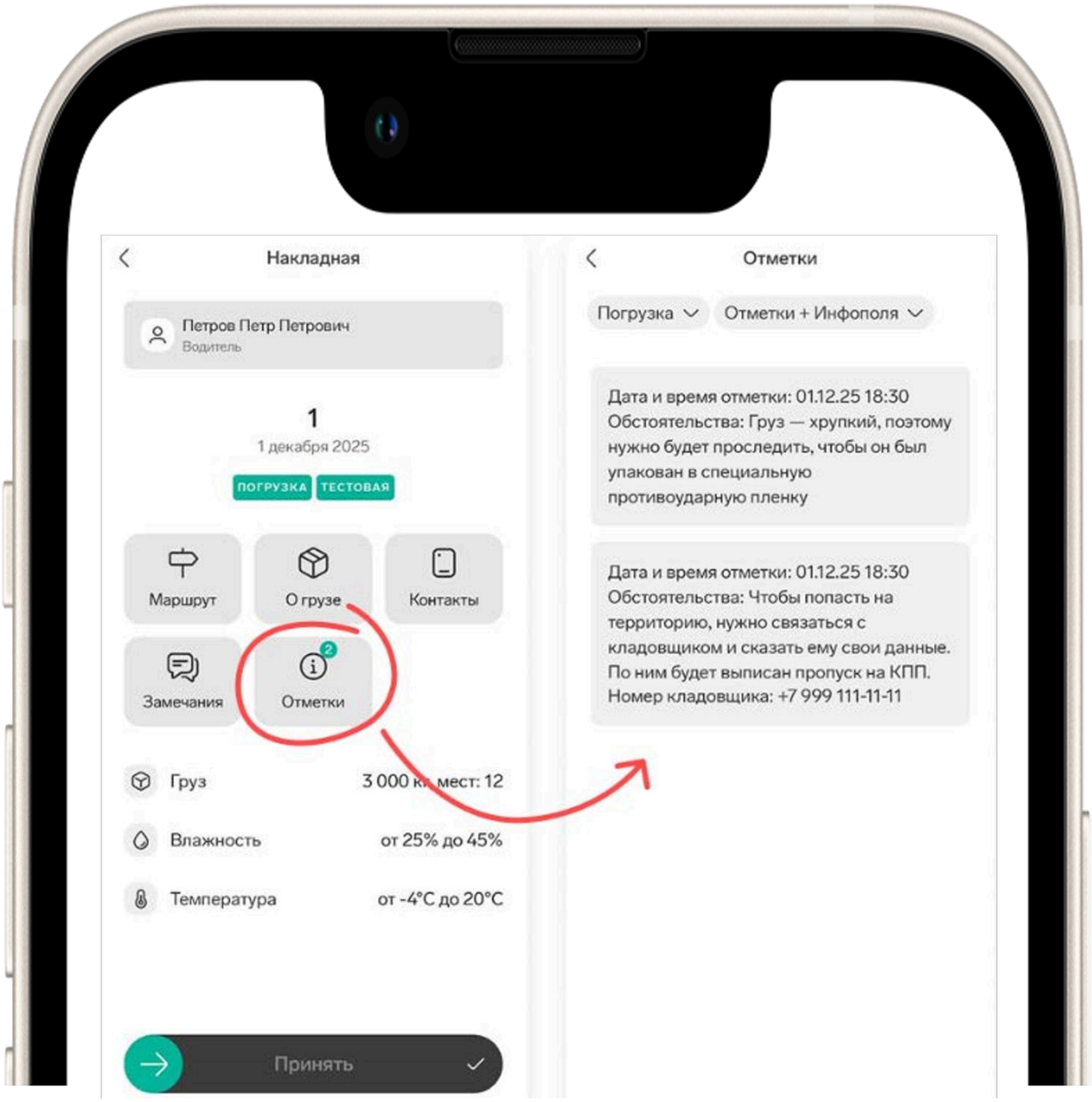
В этом разделе проверьте:

- количество мест
- вес
- маркировку
- рекомендуемую температуру перевозки (для рефов) и т.д.



«Отметки»

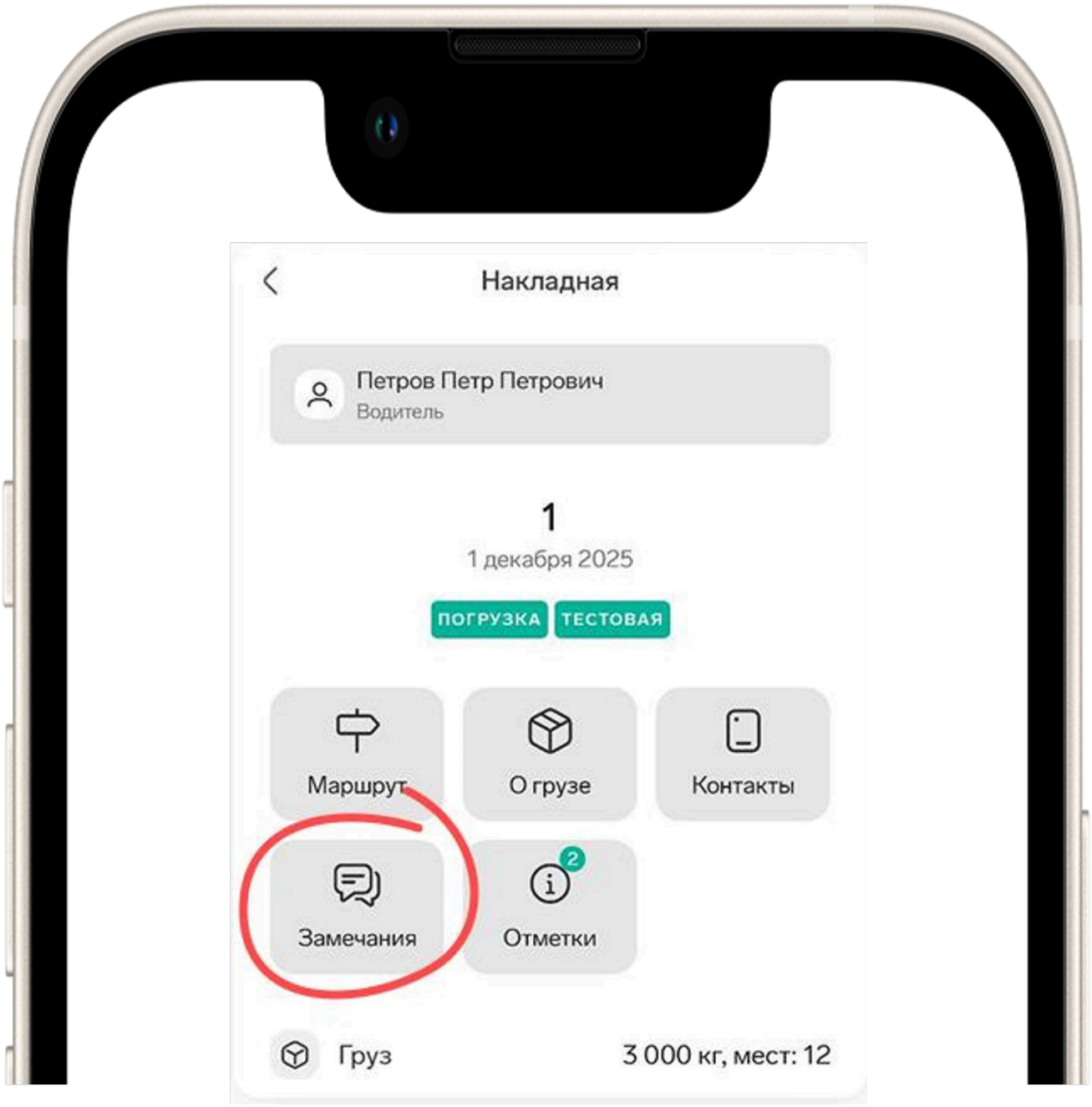
Внимательно ознакомьтесь
с комментариями и отметками грузоотправителя



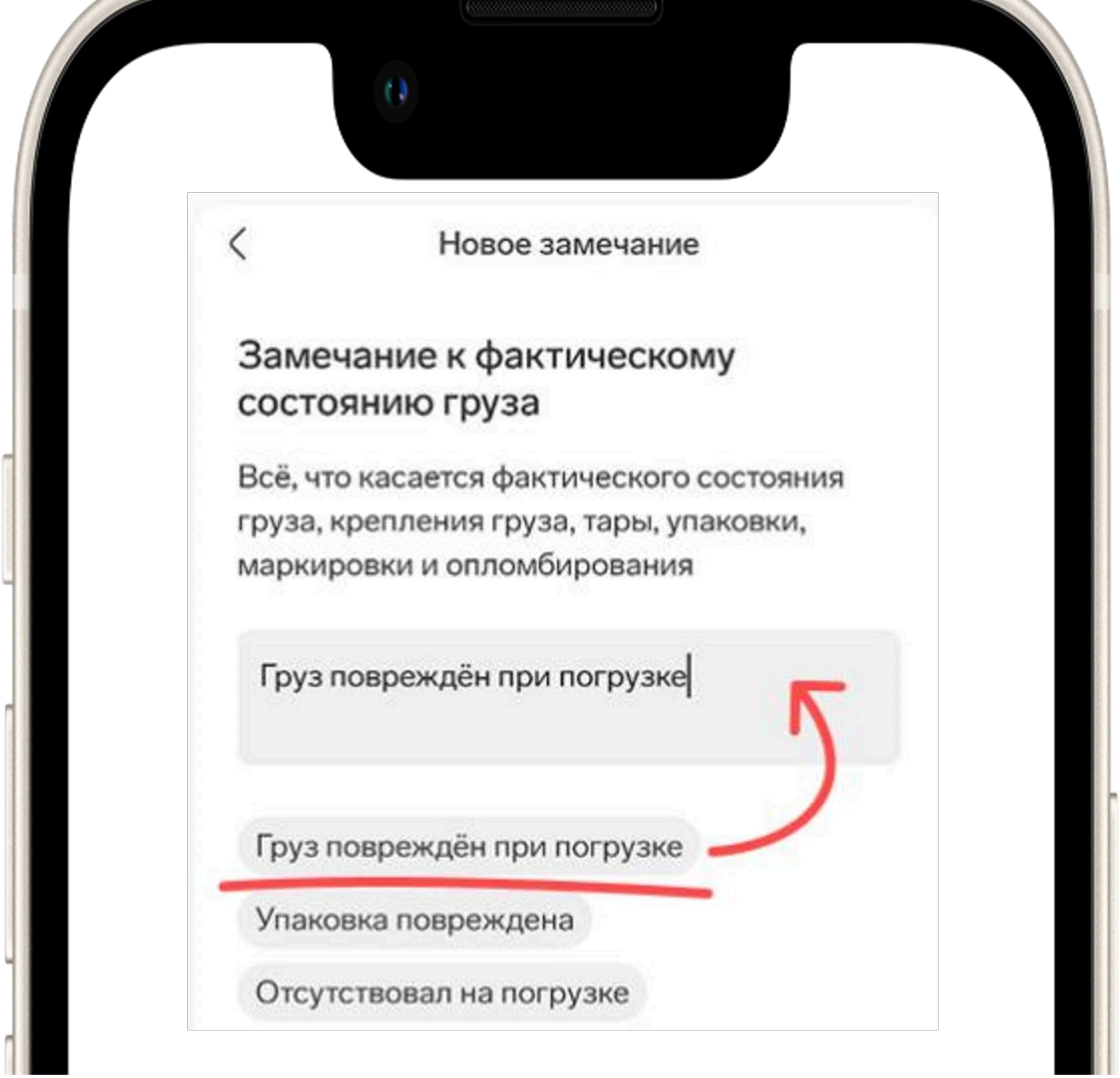
«Замечания»

В этот раздел внесите все замечания по погрузке и грузу:

- груз поврежден
- не допустили на погрузку
- температура груза не соответствует заявленному режиму и т.д.

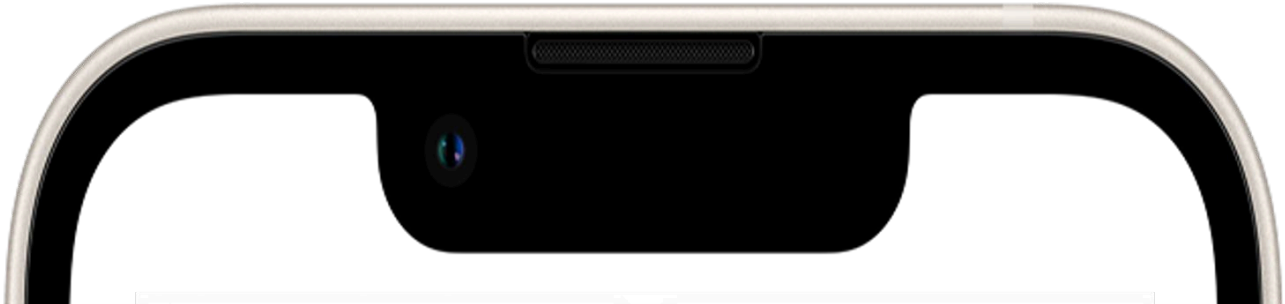


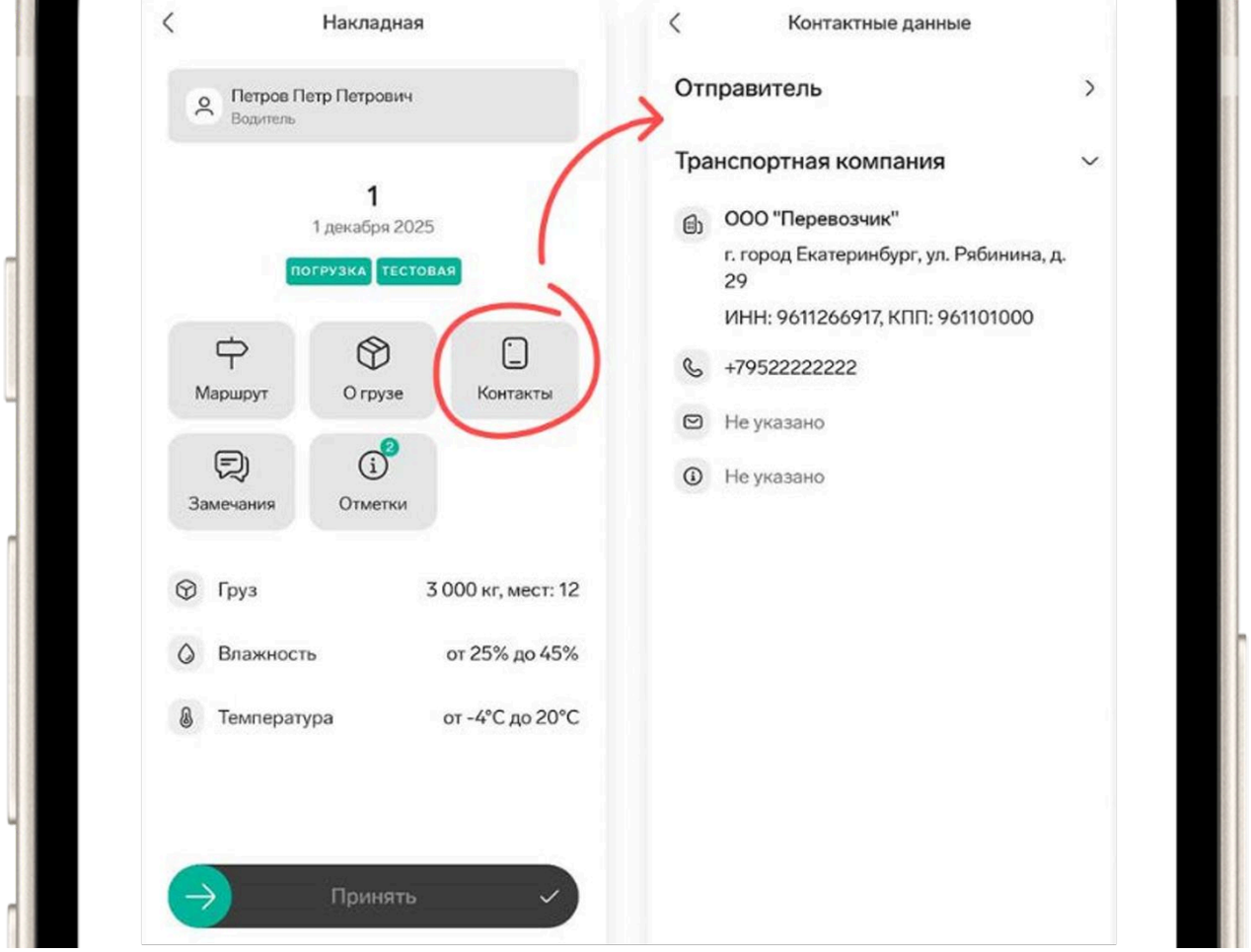
Для удобства вы можете **воспользоваться готовыми шаблонами замечаний**. Для этого **нажмите на подходящий вариант**, он появится в поле замечаний. При необходимости, **допишите текст вручную и сохраните**



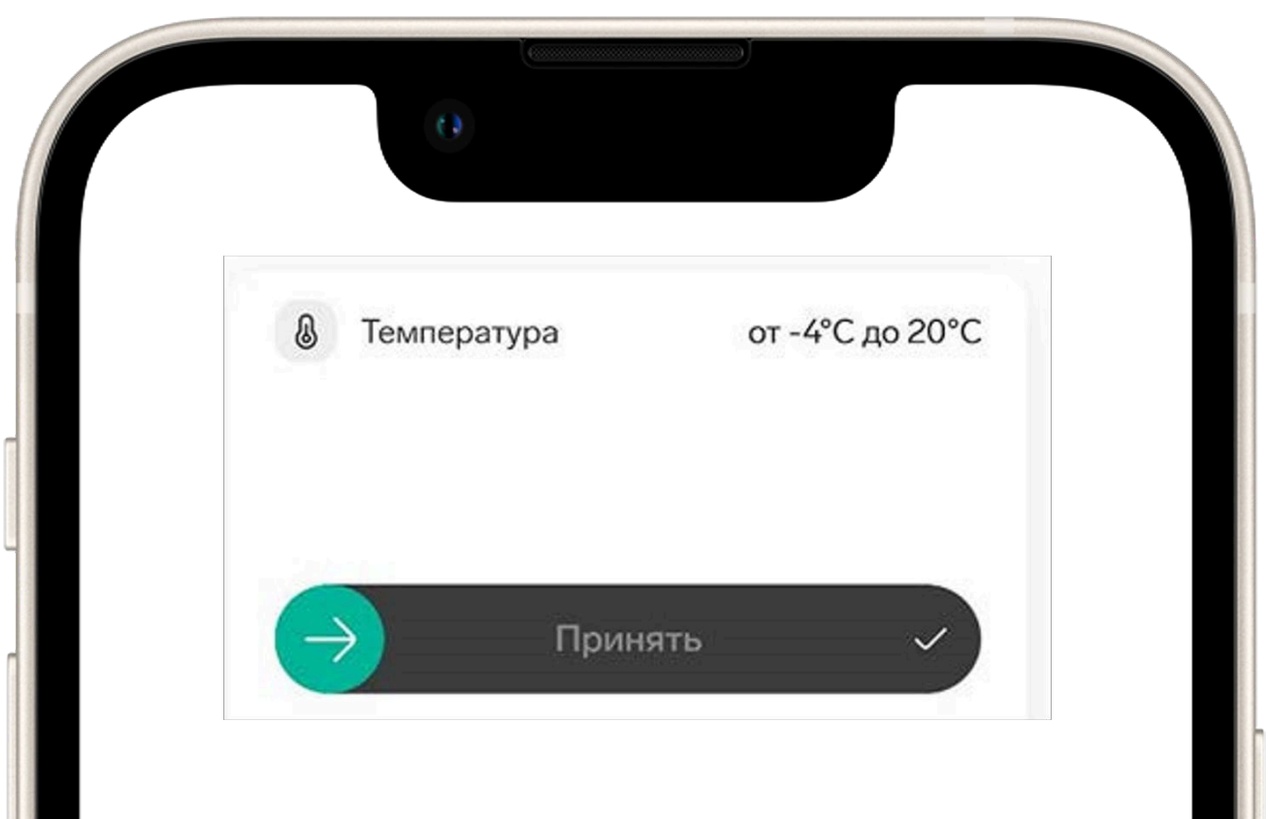
«Контакты»

Здесь вы найдете **контактные данные грузоотправителя и грузополучателя**

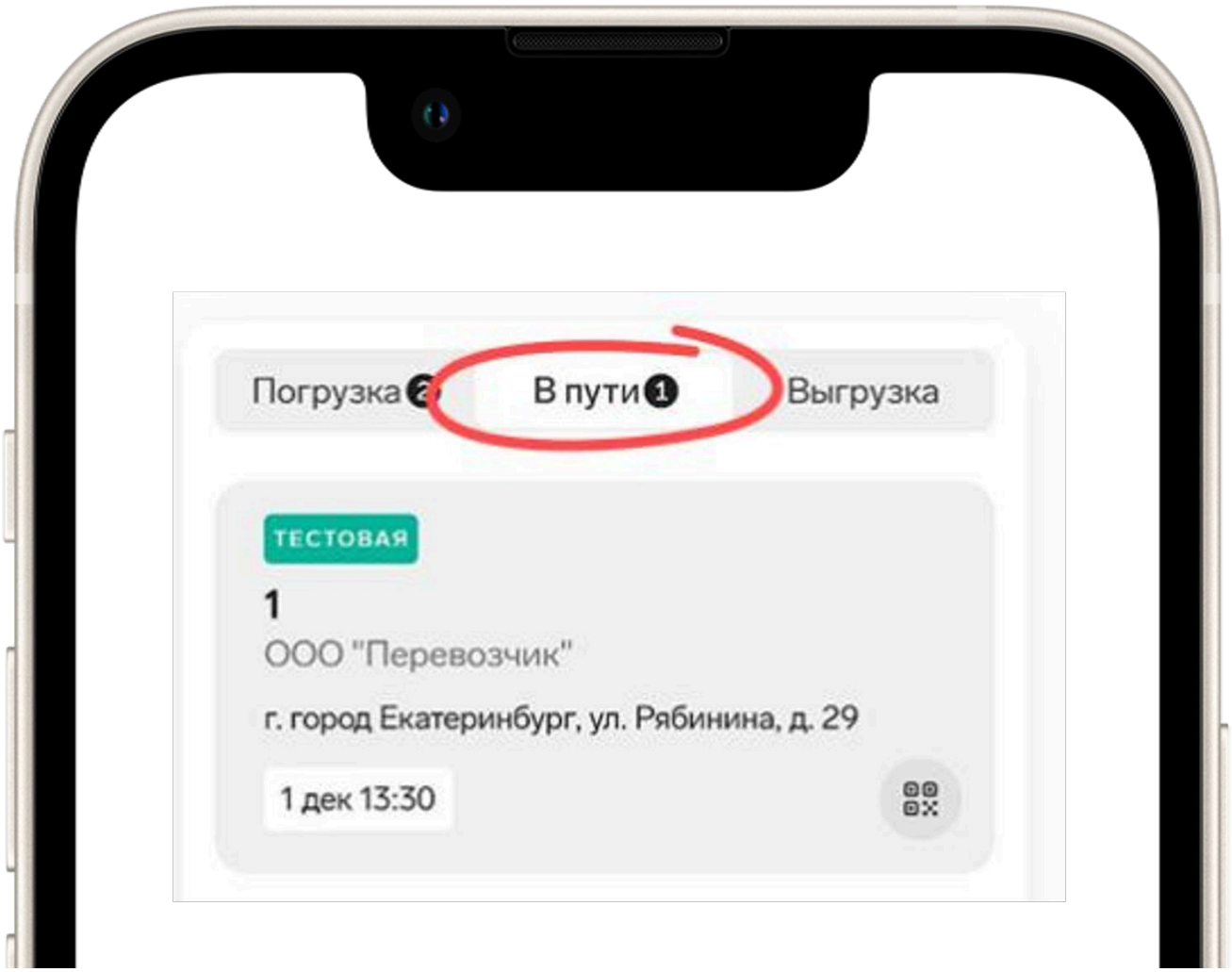




4. После проверки данных и внесения всех замечаний **проведите пальцем по кнопке «Принять»**, чтобы принять груз

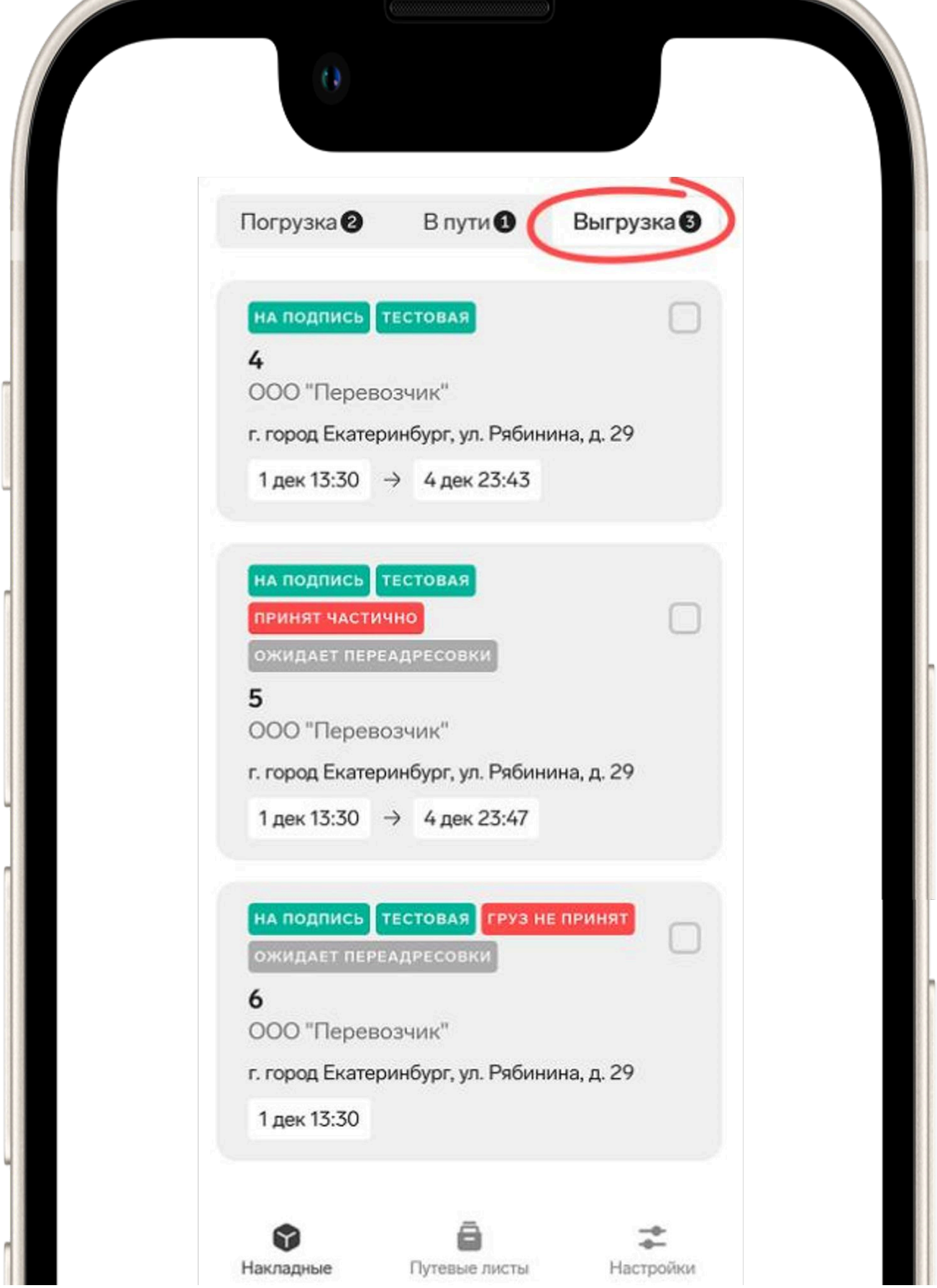


5. После этого **накладная перейдет в раздел «В пути»**

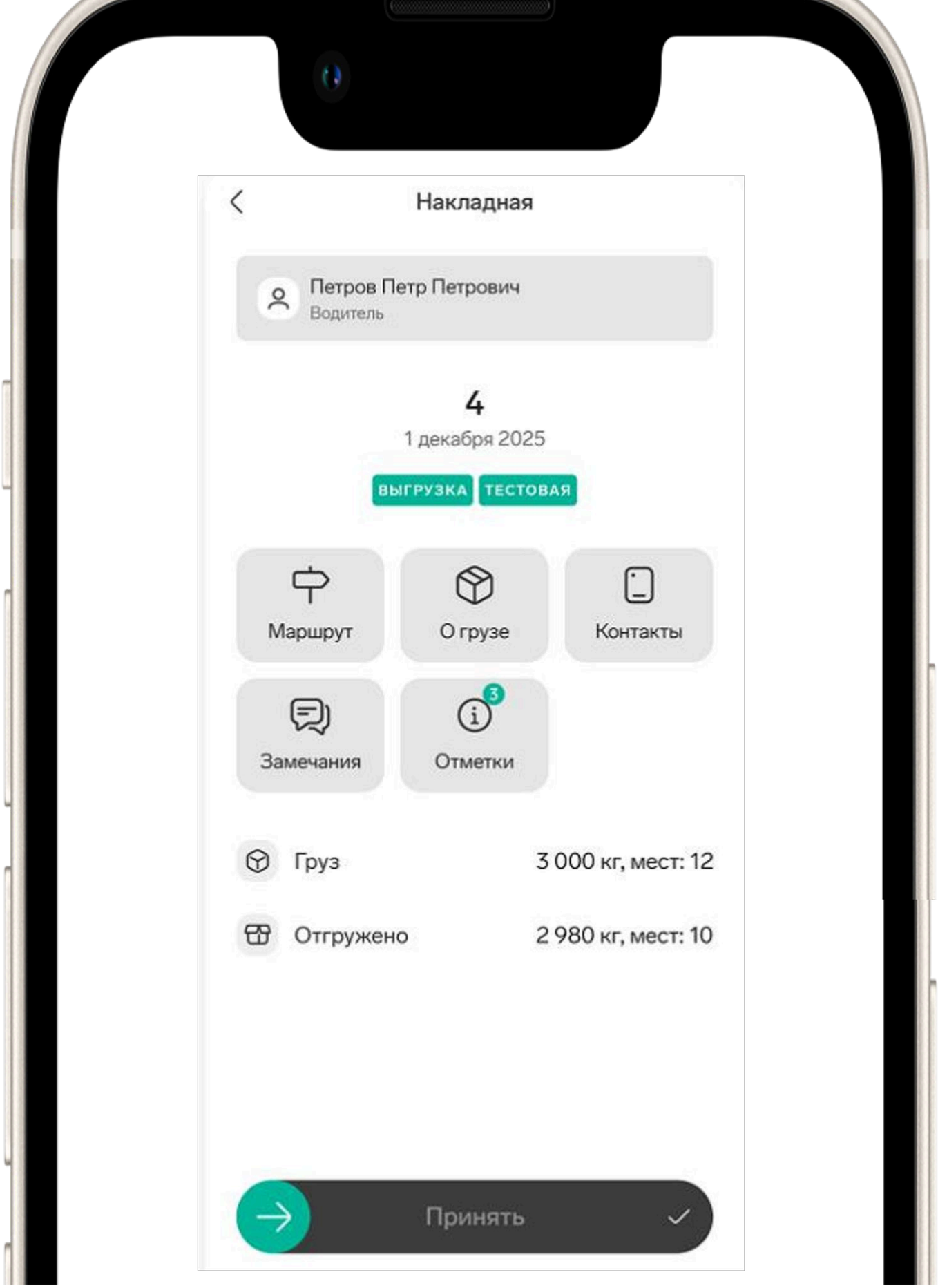


Действия на выгрузке

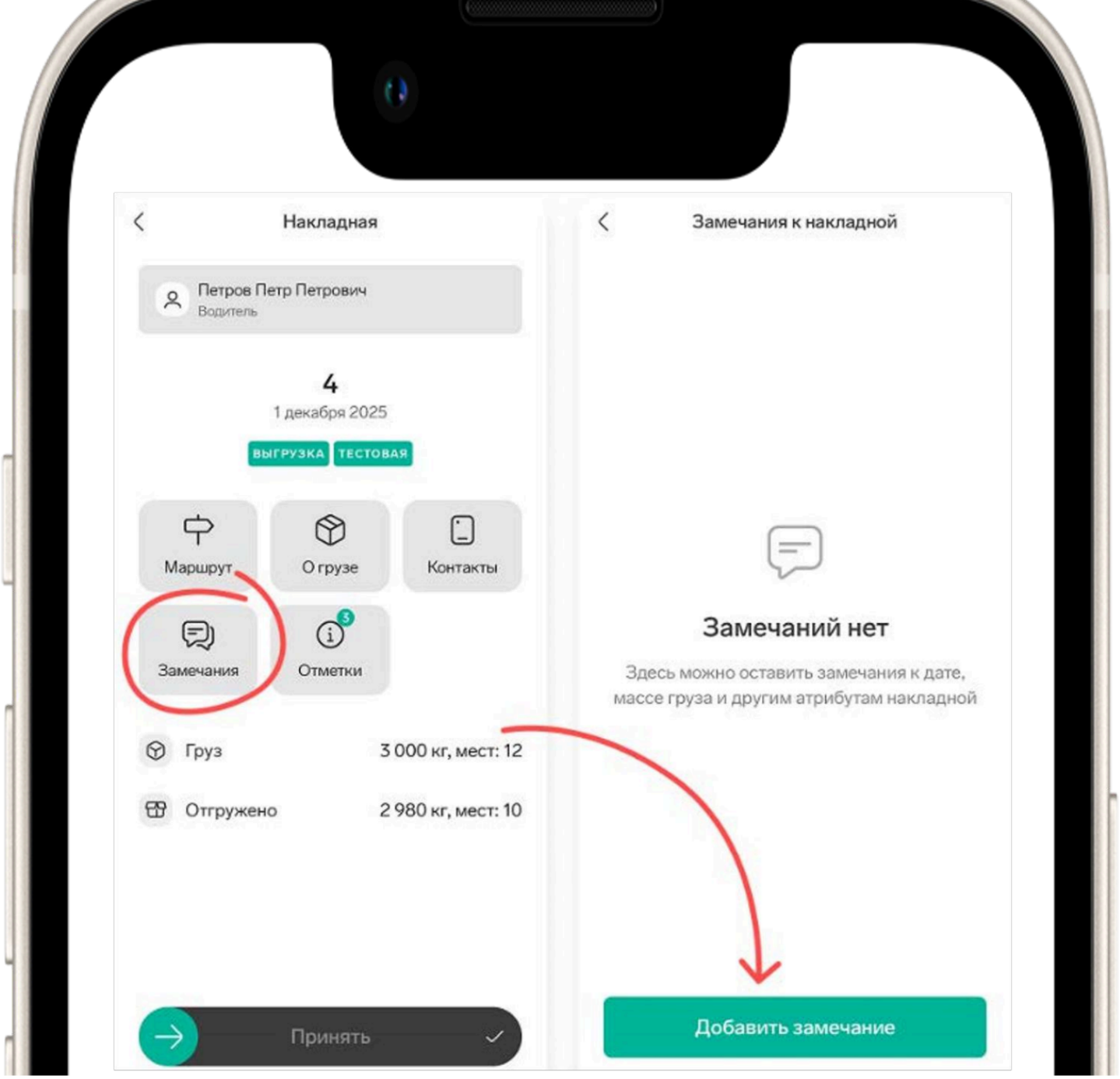
1. Чтобы подтвердить сдачу груза **перейдите в раздел «Выгрузка»** в списке электронных накладных (ЭТрН)



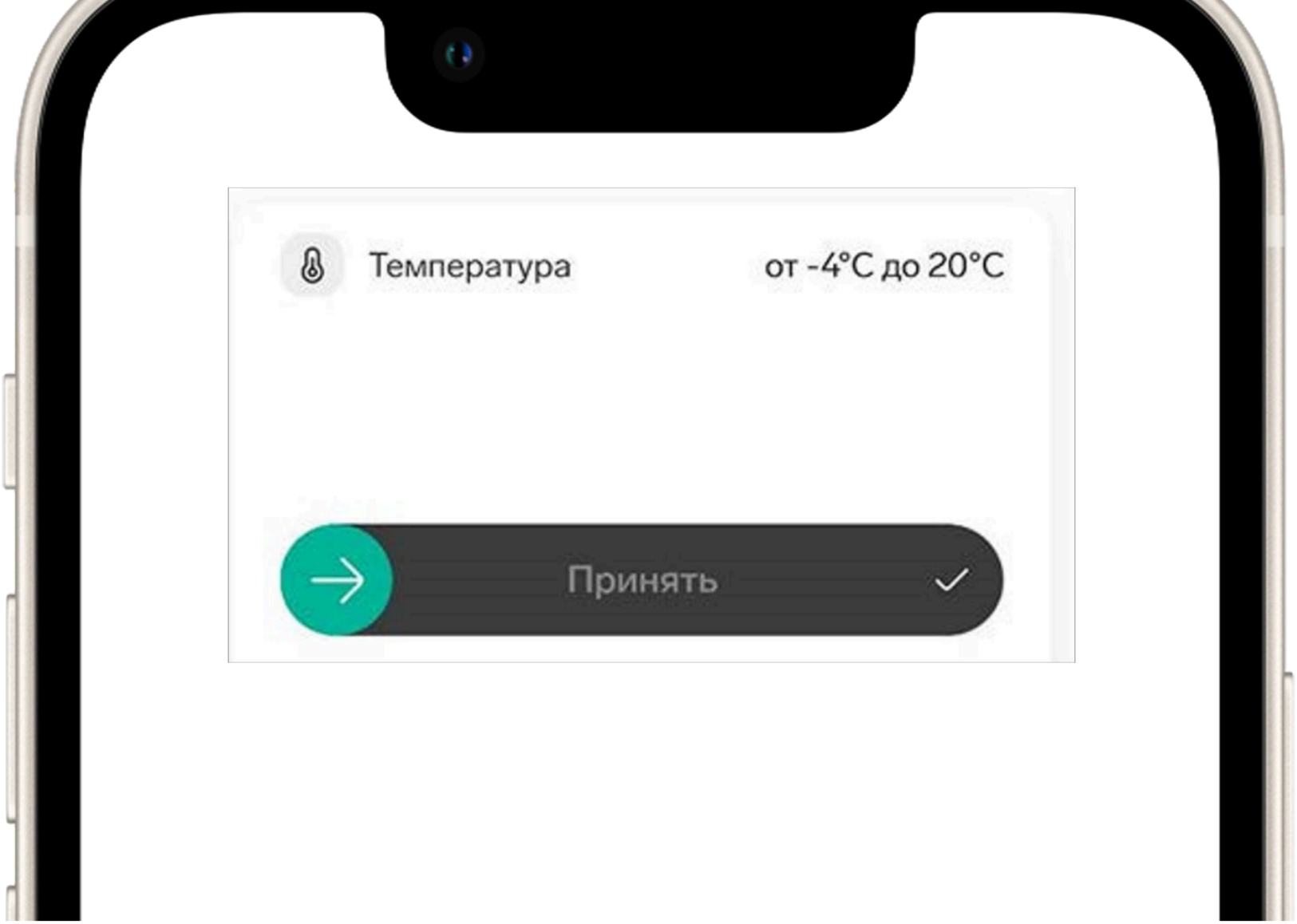
2. Ознакомьтесь с содержимым накладной



3. При необходимости **внесите все замечания**



4. После ознакомления с накладной и указания всех замечаний, **проведите пальцем по кнопке «Принять»**, чтобы подтвердить сдачу груза



В случае технических сбоев или иных затруднений при работе с приложением обратитесь к НК